Утверждено

решением Совета сельского поселения Уршакский сельсовет

муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

от 24.01.2019 № 37/6

**План работы**

**Администрации сельского поселения** **Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организационная работа** |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов Главы сельского поселения | В течение года | Управляющий делами |
| 2 | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации и подведомственных учреждений | еженедельно | Глава сельского поселения  |
| 3 | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями учреждений и организации, расположенных на территории сельского поселения | ежемесячно | Глава сельского поселения |
| 4 | Организация проведения заседаний общественных комиссий | По плану | Глава сельского поселения,управляющий делами |
| 5 | Проведение совещаний со старостами населенных пунктов по решению вопросов местного значения | Ежеквартально | Глава сельского поселения |
| **Вопросы для рассмотрения** |
| 1 | Отчет о деятельности Администрации сельского поселения за 2018 год | Январь | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2 | О порядке сбора и вывоза твердых коммунальных отходов | январь, февраль | Глава сельского поселения, Председатель СПЦ |
| 3 | О мероприятиях по проведению паводка «Весна-2019» | Март | Глава сельского поселения |
| 4 | О благоустройстве населенных пунктов | Апрель | Глава сельского поселения  |
| 5 | О работе социально-профилактического центра по профилактике правонарушений  | Апрель | Глава сельского поселения |
| 6 | Об организации выпаса скота и содержании домашних животных | Апрель | Глава сельского поселения |
| 7 | О ремонте дорог в сельском поселении:- текущий ремонт дороги д. Курманаево  | Апрель | Глава сельского поселения |
| 8 |  О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период | Май | Глава сельского поселения |
| 9 |  Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодежи на летний период  | Май | Глава сельского поселения, директор школы (по согласованию), культработники (по согласованию) |
| 10 | О состоянии правопорядка на территории сельского поселения | Июнь | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 11 | О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях | Июнь | Глава сельского поселения, работники культуры (по согласованию) |
| 12 | О профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения | июль | Глава сельского поселения |
| 13 | О работе учреждений культуры  | Июль | Глава сельского поселения, культработники (по согласованию) |
| 14 | О работе общественных формирований по профилактике и недопущению правонарушений среди населения | Август | Глава сельского поселения,Председатели общественных формирований |
| 15 | О состоянии социального обслуживания одиноких и престарелых граждан на территории сельского поселения | Сентябрь | Глава сельского поселения,социальный работник (по согласованию) |
| 16 | О содержании дорог на зимний период | Сентябрь | Глава СП, руководители учреждений (по согласованию) |
| 17 | О праздновании Дня Республики  | Октябрь | Глава СП, руководители учреждений (по согласованию) |
| 18 | О состоянии учебно-воспитательной работы в школе | Октябрь | Директор школы (по согласованию),завуч по воспитательной работе (по согласованию) |
| 19 | О работе общественной инспекции по предупреждению правонарушений несовершеннолетними  | Ноябрь | Председатель комиссии |
| 20 | О работе с обращениями граждан | Ноябрь | Управляющий делами |
| 21 | О работе комиссии по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и иных правонарушений  | Декабрь | Председатель комиссии |
| 22 | О мероприятиях по празднованию Нового года | Декабрь | Глава сельского поселения,руководителиучреждений (по согласованию) |
| 23 | О плане мероприятий на Новогодние каникулы | Декабрь | Глава сельского поселения,директор школы (по согласованию), работники культуры (по согласованию) |
| **Работа с населением** |
| 1. | Проведение собраний граждан по вопросам:- Отчет Администрации сельского поселения о проделанной работе за отчетный период- Отчет участкового уполномоченного полиции «О проделанной работе и состоянии правопорядка на территории сельского поселения»- О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов- О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения- О профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения- О противодействии коррупции | В течение года | Глава сельского поселения |
| 2 | Организация встреч депутатов сельского поселения и депутатов районного Совета с избирателями |  | Глава сельского поселения |
| **Взаимодействие Администрации сельского поселения с Администраций муниципального района, органами государственной власти, иными организациями и учреждениями** |
| 1 | Предоставление необходимой отчетности  | Согласно срокам предоставления | Работники Администрации |
| 2 | Участие в семинарах, совещаниях | В течение года | Работники Администрации |
| 3 | Организация участия населения, учреждений, организаций в районных культурно-массовых и спортивных мероприятиях | В течение года | Глава сельского поселения |

Управляющий делами сельского поселения Г.Т. Ишназарова