|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортоҫтан Реҫпубликаhы  Ауырғазы районы  муниципаль районының  Өршәҡ ауыл Советы  ауыл биләмәhе Хакимиәте |  | Республика Башкортостан  Администрация сельского поселения Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район |
|  |  |  |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 апрель 2022 й. № 17 4 апреля 2022 г.

**Об утверждении Порядка использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
 1.Утвердить порядок использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность поселения согласно приложению.   
 2. Настоящее постановление обнародовать в здании Администрации сельского поселения Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте <http://www.ursaksky.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Р.И. Абдрахманов

Приложение к постановлению  
администрации сельского  
поселения Уршакский сельсовет

МР Аургазинский район РБ

от 04.04.2022г. № 17

**Порядок**  
**использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования безнадзорных животных сельского поселения Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее -поселение).  
 1.2. В муниципальную собственность поселения могут быть приняты отловленные и (или) задержанные безнадзорные животные, и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям. Указанные в настоящем пункте безнадзорные животные принимаются в муниципальную собственность поселения по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных.

2. Приемка безнадзорных животных в муниципальную   
собственность поселения.

2.1. Отловленные животные находятся на временном содержании в организации, осуществляющей отлов животных (далее - специализированная организация), определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  
 2.2. По истечении установленного гражданским законодательством Российской Федерации шестимесячного срока специализированная организация, с которой заключен муниципальный контракт на оказание услуг по отлову и содержанию животных и у которой животные находились на временном содержании и в пользовании, вправе обратиться в администрацию поселения с заявлением о передаче животных в собственность поселения. Положения настоящего пункта подлежат обязательному включению в условия муниципального контракта.  
 2.3. В собственность поселения могут быть переданы животные, поступившие к специализированной организации, об отлове которых в соответствии с пунктом 1 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация поселения была письменно уведомлена, а именно:  
невостребованные их владельцами;  
непереданные на содержание и пользование заинтересованным лицам;  
при отказе заинтересованного лица, взявшего их на содержание, от приобретения права собственности по истечении шести месяцев.  
 При передаче отловленных безнадзорных животных в муниципальную собственность поселения к акту приема-передачи должны прилагаться следующие документы:   
 - карточка учета безнадзорного животного, оформленная на каждое животное;  
 - ветеринарный паспорт животного;  
 - документ, подтверждающий, что отлов животного осуществлен на территории поселения (заявка на отлов животных);  
 - заявление об отказе на данное животное (в случае отказа владельца (собственника)).  
 2.4. Основания для отказа в принятии животных в муниципальную собственность:  
 - животные находились на содержании заинтересованного лица или специализированной организации менее шести месяцев;   
 - представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

- решение об отказе в принятии животных в муниципальную собственность принимается в течение 2 суток.  
 2.5. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность поселения осуществляется администрацией поселения. Решение о принятии животных в муниципальную собственность поселения оформляется актом передачи животных по форме, согласно приложению 1.  
 2.6. Передача безнадзорных животных в собственность поселения осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержке) и передержке животного.  
 3. Порядок использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность поселения.

3.1. Администрация поселения осуществляет учет, регистрацию животных, несет расходы на их содержание, готовит предложения об осуществлении прав (использовании) принятых в муниципальную собственность животных.  
 3.2. Безнадзорные животные, принятые в муниципальную собственность поселения, используются одним из следующих способов:  
 - возврат животных их прежним владельцам;  
 - безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям по их заявлению;  
 - возврат животных, не проявляющих немотивированной агрессии, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  
 Решение об использовании принятых в муниципальную собственность животных принимается администрацией поселения в форме распоряжения.  
 Возврат безнадзорных домашних животных их прежним собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на безнадзорных домашних животных (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательством права собственности на безнадзорных домашних животных могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления свидетеля.

3.3. В случае возврата животного, его прежний собственник возмещает бюджету поселения расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности поселения.  
 3.4. Передача животных прежним собственникам, заинтересованным гражданам или организациям осуществляется на основании акта передачи животного из муниципальной собственности поселения на основании заявления и после проверки документов.

3.5. Решения об использовании животных способами, предусмотренными пунктом 3.2. настоящего Порядка, принимаются в течение десяти рабочих дней с даты поступления животных в собственность муниципального образования. При этом принимается все возможные меры по передаче животных заинтересованным лицам, включая информирование через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о возможной безвозмездной передаче животных.  
 3.6. Основанием для выбытия животных из собственности муниципального образования поселения являются:  
 - акты о передаче животных из муниципальной собственности поселения по форме, согласно приложению 2;  
 - прекращение права собственности на имущество в случаях, предусмотренных статьей 235 Гражданского кодекса Российской Федерации.   
 3.7. Документация о животных и проведенных с ними мероприятиях подлежит обязательному хранению в течение одного года.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку |

Акт № \_\_\_\_\_

приема-передачи животных в муниципальную собственность муниципального образования поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г |
|  | |
| (наименование специализированной организации) | |
|  | |
| (Ф.И.О., должность) | |
| действующего на основании | |
| передал, а администрация муниципального образования поселения в лице | |
|  | |
| приняла в муниципальную собственность поселения следующих животных без владельцев, обитающих на территории поселения: | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления в пункт временного содержания | Номер  карточки учета | Порода | Окрас | Примерный возраст | Срок пребывания  в пункте временного содержания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имущество передал: | | Имущество принял: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование специализированной службы) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | |
|  |  |  |  |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку |

Акт № \_\_\_\_\_

выбытия животного из муниципальной собственности муниципального образования поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г |
| Мы, нижеподписавшиеся, | |
|  | |
|  | |
| (Ф.И.О., должность присутствующих специалистов) | |
| составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из пункта временного пребывания, указать причину: | |
|  | |
| (регистрационный номер, порода, окрас, возраст, индивидуальный номерной знак (при наличии) | |
| руководитель (специалист) специализированной организации: | |
| (подпись, Ф.И.О.)  специалисты администрации поселения: | |
| (подпись, Ф.И.О.) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления в пункт временного пребывания | Реестровый номер | Порода | Окрас | Примерный возраст | Срок пребывания в пункте временного пребывания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Имущество передал: Имущество принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации

(лица), у которой (которого) животные

находились на временном содержании

и в пользовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, (подпись) (фамилия, имя,

отчество) отчество)

М.П. М.П.