|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортоҫтан Реҫпубликаhы  Ауырғазы районы  муниципаль районының  Өршәҡ ауыл Советы  ауыл биләмәhе Хакимиәте |  | Республика Башкортостан  Администрация сельского поселения Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район |
|  |  |  |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «13» февраль 2023 й. | № 6 | «13» февраля 2023 г. |

**Об утверждении Плана работы**

**Администрации сельского поселения** **Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2023 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом  сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы Администрации сельского поселения Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2023 год  согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.И. Абдрахманов

Утверждено

Постановлением главы Администрации

сельского поселения Уршакский сельсовет

МР Аургазинский район РБ

от 13.02.2023 № 6

**План работы**

**Администрации сельского поселения** **Уршакский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов Главы сельского поселения | в течение года | управляющий делами |
| 2 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март-апрель | управляющий делами |
| 3 | Организация и проведение собраний граждан | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 4 | Организация проведения заседаний общественных комиссий | по плану | глава сельского поселения,  управляющий делами |
| 5 | Организация взаимодействия с администрацией Аургазинского муниципального района, иными организациями и учреждениями | в течение года | глава администрации,  специалисты |
| 6 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | в течение года | управляющий делами |
| **Вопросы для рассмотрения** | | | |
| 1 | Отчет о деятельности Администрации сельского поселения за 2022 год | январь | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2 | Об объявлении в Республике Башкортостан 2023 года «Годом полезных дел для малой родины». | январь | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3 | Об организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных к Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | апрель - май | глава сельского поселения |
| 4 | О мероприятиях по проведению паводка «Весна-2023» | март | глава сельского поселения, КЧС |
| 5 | О благоустройстве населенных пунктов | апрель | глава сельского поселения |
| 6 | Об организации выпаса скота и содержании домашних животных | апрель | глава сельского поселения |
| 7 | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период | май | глава сельского поселения |
| 8 | Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодежи на летний период | май | глава сельского поселения, директор школы (по согласованию),  культработники (по согласованию) |
| 9 | О состоянии правопорядка на территории сельского поселения | июнь | участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 10 | О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях | июнь | глава сельского поселения, работники культуры (по согласованию) |
| 11 | О профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения | июль | глава сельского поселения |
| 12 | О работе учреждений культуры | июль | глава сельского поселения, культработники (по согласованию) |
| 13 | О работе социально-профилактического центра по профилактике правонарушений | июль | председатель СПЦ |
| 14 | О состоянии социального обслуживания одиноких и престарелых граждан на территории сельского поселения | сентябрь | глава сельского поселения,  социальный  работник (по согласованию) |
| 15 | О содержании дорог на зимний период | сентябрь | глава сельского поселения |
| 16 | О работе Совета ветеранов | октябрь | председатель Совета ветеранов |
| 17 | О состоянии учебно-воспитательной работы в школе | октябрь | директор МБОУ СОШ д. Курманаево (по согласованию) |
| 18 | О работе Женского совета при администрации сельского поселения | ноябрь | председатель комиссии |
| 19 | О работе с обращениями граждан | ноябрь | управляющий делами |
| 20 | О работе комиссии по профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и иных правонарушений | декабрь | председатель комиссии |
| 21 | О Плане мероприятий к празднованию Нового года | декабрь | глава сельского поселения,  руководители  учреждений (по согласованию) |
| **Работа с населением** | | | |
| 1. | Проведение собраний граждан по вопросам:  - отчет Администрации сельского поселения о проделанной работе за отчетный период;  - о санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов;  - о соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения;  - о профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения;  - о противодействии коррупции;  - отчет участкового уполномоченного полиции «О проделанной работе и состоянии правопорядка на территории сельского поселения» | в течение года | глава сельского поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 2 | Организация встреч депутатов сельского поселения и депутатов районного Совета с избирателями | по плану | глава сельского поселения |
| **Взаимодействие Администрации сельского поселения с Администраций муниципального района, органами государственной власти, иными организациями и учреждениями** | | | |
| 1 | Предоставление необходимой отчетности | согласно срокам предоставления | работники Администрации |
| 2 | Участие в семинарах, совещаниях | в течение года | работники Администрации |
| 3 | Организация участия населения, учреждений, организаций в районных культурно-массовых и спортивных мероприятиях | в течение года | глава сельского поселения |